



MINISTERIO DE AYUDA MUTUA PARA ENTERRAMIENTO, INC.

P.O. Box 885 Fajardo, PR 00738-0885 • Tel: 787-885-7263 (SAME) • Fax 787-88-7265

Email: ame.pr@ame-us.org • <http://www.ministeriosame.org>

SOLICITUD DE AGREGAR

POR ESTE MEDIO, YO (Nombre del Miembro Sostenedor) _____

MIEMBRO SOSTENEDOR DE LA IGLESIA DE: _____

MI NÚMERO DE CODIGO ES: (No. de Código en mi Solicitud de Admisión) _____

NÚMERO DE TELÉFONO _____ EMAIL _____

Información Personal del Miembro Sostenedor

- Fecha de Nacimiento (día)_____/ (mes)_____/ (año)_____. País de Nacimiento _____
- Fecha de Bautismo (día)_____/ (mes)_____/ (año) _____

SOLICITO QUE LAS SIGUIENTES PERSONAS SEAN ACEPTADAS COMO MIS DEPENDIENTES SI ESTAS CUALIFICAN.

	NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO Día/Mes/Año	RELACION	PAIS DE DOMICILIO	PAIS DE NACIMIENTO
1.	_____	____/____/____	_____	_____	_____
2.	_____	____/____/____	_____	_____	_____
3.	_____	____/____/____	_____	_____	_____
4.	_____	____/____/____	_____	_____	_____
5.	_____	____/____/____	_____	_____	_____
6.	_____	____/____/____	_____	_____	_____
7.	_____	____/____/____	_____	_____	_____
8.	_____	____/____/____	_____	_____	_____
9.	_____	____/____/____	_____	_____	_____
10.	_____	____/____/____	_____	_____	_____

- Declaro que todos mis dependientes arriba mencionados están en buen estado de salud SI NO
Si no, por favor explique: _____

DECLARACIÓN

Declaro y certifico haber leído y comprendido las Condiciones Generales de membresía descritas en la parte posterior de esta Solicitud. Declaro que al firmar este documento por voluntad propia requiero ser aceptado(a) como Miembro Sostenedor(a) de este Ministerio. Me comprometo a ayudar a mis hermanos de iglesia y de la comunidad miembros de este Ministerio con la contribución de \$ _____ como Cuota Inicial. Me comprometo con la contribución fija mensual de \$ _____ por mí y \$ _____ fijos mensuales por cada uno de mis dependientes aquí descritos.

YO, _____ (nombre en letra de molde) CON MI FIRMA Y PARTICIPACION EN LOS SERVICIOS QUE COORDINA EL MINISTERIO DE AYUDA MUTUA PARA ENTERRAMIENTO EN ADELANTE (MINISTERIO AME); RELEVO Y EXONERO DE RESPONSABILIDAD AL MINISTERIO AME DE CUALQUIER EVENTUALIDAD, PASADA, PRESENTE O FUTURA POR ACCION Y/U OMISION DEL PERSONAL, ORGANIZACIÓN, COMPAÑIA O CUALQUIER ENTIDAD EN GENERAL DEL MINISTERIO AME O AJENA AL MISMO, SEAN ESTAS PUBLICAS O PRIVADAS.

POR FAVOR, LEER LA PARTE POSTERIOR ANTES DE FIRMAR

(Firma del Solicitante) _____ / _____ / _____
(Día) (Mes) (Año)

Yo, como Representante de este Ministerio, doy fe y certifico que el Solicitante arriba nombrado, y quien firma esta solicitud en mi presencia, es miembro en regla inscrito en los libros de la Iglesia Adventista que registra en esta solicitud.

_____, _____ / _____ / _____
(Firma Coordinador de Duelo y Asuntos Funerales) Nombre y Apellido (Letra de Molde) (Día) (Mes) (Año)

PARA USO OFICIAL SOLAMENTE

Aprobada por la Directiva de este Ministerio de Ayuda Mutua para Enterramiento, Inc. en: _____ / _____ / _____
Primera contribución de los agregados comienza con la Cuota # _____ (Día) (Mes) (Año)

CLASIFICACION DE LOS NUEVOS AGREGADOS: _____

Representante Administrativo/a

Representante de Finanzas



CONDICIONES GENERALES DE MEMBRESIA

1. Todo solicitante y Miembro Sostenedor deberá cumplir con alguna de las siguientes: (a) ser miembro en regla de la iglesia que registra en la solicitud. (b) Asistir a su iglesia regularmente y (c) comprometerse a cumplir con todos los requisitos de este Ministerio con toda honestidad. (d) Al momento de llenar la solicitud, el solicitante debe tener la capacidad de leer, firmar por sí mismo, hacer decisiones, y poder administrar su membresía. Si otra persona en lugar del solicitante firmara la solicitud, sea o no con poder legal, dicha solicitud quedará nula e inválida. (e) Si es Amigo de la Comunidad y está dispuesto a recibir información de parte de la Iglesia afiliada más cercana. Entrarán como Miembros Honorarios.
2. Toda persona interesada en ser miembro de este Ministerio debe enviar su solicitud acompañada de la Cuota Inicial correspondiente. Ni el solicitante ni sus dependientes se considerarán miembros de este Ministerio hasta que la solicitud sea aceptada de acuerdo con el proceso establecido; y haya sido devuelta al Solicitante o al Representante oficial de este Ministerio en su iglesia.
3. Si una persona aceptada como Miembro Sostenedor con Miembros Dependientes se diera de baja (baja voluntaria o administrativa), sus Miembros Dependientes perderían automáticamente su membresía y la asistencia ofrecida a través de dicha membresía. En caso de fallecimiento del Miembro Sostenedor, si alguno de sus Miembros Dependientes desea continuar en el Ministerio, este tendría no más de treinta (30) días para enviar una Solicitud de Admisión sin tener que contribuir de nuevo con la Cuota Inicial. El Ministerio podría clasificar al miembro en cuestión de acuerdo con los criterios establecidos.
4. Toda persona recién bautizada o transferida desde una iglesia no afiliada a este Ministerio tendría no más de treinta (30) días a partir de la fecha de su bautismo o traslado para ser aceptada bajo Clasificación A y sin tener que esperar a que haya matriculada.
5. Todo solicitante y miembro deberá entender y aceptar que: (a) está formando o solicitando formar parte de un Ministerio y que este Ministerio no es un seguro de entierro ni de ninguna clase; (b) que las aportaciones las da como una contribución o ayuda para sus hermanos que las necesitan al momento de su fallecimiento, así como sus hermanos le ayudarían en su momento; (c) que la oficina de este Ministerio es un agente canalizador para que las aportaciones de los miembros lleguen al destino que fueron enviadas; (d) que ni la Cuota Inicial, ni la Cuota Mensual son reembolsables ni transferibles en ningún momento, ya que son usadas para cubrir algún fallecimiento y para el sostén de este Ministerio; (e) que la membresía obtenida a través de este Ministerio es individual, y que las ayudas ofrecidas a través de la misma no son transferibles a ninguna otra persona.
6. Todo Miembro es responsable de informar a sus parientes o persona encargada de sus arreglos funerales acerca de la asistencia económica ofrecida a través de este Ministerio. Para poder obtener la ayuda ofrecida, el Miembro Sostenedor o la persona encargada de coordinar los servicios funerales, deberá hablar con uno de los ejecutivos de este Ministerio tan pronto ocurra el fallecimiento. Si alguna persona (sea o no miembro de este Ministerio) hiciera arreglos funerales o de cementerio para cualquier miembro de este Ministerio sin la autorización previa de uno de los ejecutivos de este Ministerio, el miembro fallecido no obtendría la ayuda. **(SOLO PARA REPORTAR UN FALLECIMIENTO LLAMAR A: (407) 310-9161, (787) 435-6298 o al (407) 673-7263. Disponibles 24 horas, los 7 días de la semana).**
7. El solicitante, si es aceptado como miembro del Ministerio de Ayuda Mutua para Enterramiento, tiene derecho a recibir la asistencia económica ofrecida, (de acuerdo con estas Condiciones Generales), a partir de la fecha de aprobación en su solicitud y de acuerdo con la Clasificación bajo la cual haya sido aceptado. Todo miembro aceptado deberá contribuir a partir de la fecha de aprobación.
8. Para que los recién nacidos sean aceptados como miembros de este Ministerio, deberán ser agregados como Miembros Dependientes.
9. Todo miembro tiene hasta el día quince (15) de cada mes para contribuir por el fallecimiento de los miembros reportados. Todo miembro que al momento de necesitar la ayuda ofrecida a través de su membresía refleje algún atraso en sus contribuciones NO recibirá la asistencia, aunque haya hecho arreglos de envíos parciales. Quedará a discreción del Comité Administrativo el otorgar o no la ayuda económica y establecer condiciones según sea necesario.
10. Toda persona puede hacer su cheque o "Money Order" a nombre de "Ministerio A.M.E." o a nombre de "MINISTERIO DE AYUDA MUTUA PARA ENTERRAMIENTO, INC. Se cargará al Miembro Sostenedor la suma de \$25.00 por cada cheque o "Money Order" devuelto por falta de fondos, cancelación u otras causas.
11. En caso de algún reclamo, ninguna persona deberá acudir ante los tribunales o cortes en este país o cualquier otro lugar, sin antes tratar de resolver la situación ante la Junta Directiva de este Ministerio. Cualquier acción o litigio relacionado con los reglamentos y este ministerio, deberá ser resuelto primeramente por ambas partes usando la dirección Divina y un árbitro elegido por la Junta Directiva y el Comité de Arbitraje y Consejo de este Ministerio.
12. El Miembro Sostenedor, su representante legal o quien este autorice debidamente son las únicas personas autorizadas para realizar cualquier reclamo o petición ante el Representante Oficial de este ministerio en su iglesia, Junta Directiva, o cualquier otro que represente al Ministerio de Ayuda Mutua para Enterramiento. Es responsabilidad del Miembro Sostenedor mantener informados a sus Dependientes de cualquier asunto, ya que los Dependientes no podrán hacer reclamos directamente ante este ministerio, con la excepción de reportar un fallecimiento.
13. Toda persona aceptada como miembro de este Ministerio bajo **Clasificación A** recibirá, a partir de la fecha de aceptación (si llegara a necesitarlo) la ayuda económica para los servicios funerales tal y como aparecen en la descripción abajo mencionada.
14. Toda persona aceptada como miembro de este Ministerio bajo **Clasificación A** recibirá, seis (6) meses después de la fecha de aceptación (si llegara a necesitarlo) la ayuda económica para el servicio de cementerio tal y como aparece en la descripción abajo mencionada.
15. Toda persona aceptada como miembro de este Ministerio bajo **Clasificación B** tendrá un período de espera contado a partir de la fecha de aceptación de seis (6) meses para recibir la ayuda económica para los servicios funerales si llegara a necesitarlo.
16. Toda persona aceptada como miembro de este Ministerio bajo **Clasificación B** tendrá un período de espera contado a partir de la fecha de aceptación de un (1) año para recibir la ayuda económica para el servicio de cementerio si llegara a necesitarlo.
17. Las ayudas ofrecidas para Miembros Honorarios varían de acuerdo con el lugar donde residan, por lo tanto, la ayuda ofrecida pudiera variar si un Miembro Sostenedor o alguno de sus Dependientes se convirtiera en Miembro Honorario.
18. Si el Miembro Sostenedor o alguna persona en su lugar hiciera cambios con la casa funeraria o cementerio a las ayudas ofrecidas abajo mencionadas, los cargos adicionales por dichos cambios serán de la sola responsabilidad de quien los haga y este Ministerio no pagará por dichos cargos adicionales.
19. El Ministerio A.M.E. se reserva el derecho de negar las ayudas ofrecidas de funeraria o cementerio a personas que fallecen en países de otra habla que no sea hispana o inglesa y donde este Ministerio, por cuestiones políticas u otra razón, no pueda coordinar los arreglos funerales.
20. Todo Miembro Sostenedor que al día quince (15) de cada mes no haya recibido su Reporte de Aportaciones es responsable de llamar a la oficina de este Ministerio y cerciorarse si está al día con sus contribuciones e investigar cuantas personas han fallecido para enviar las aportaciones correspondientes a tiempo.
21. El Ministerio A.M.E. pagará el costo de la ayuda ofrecida para funeraria y cementerio combinados hasta el máximo del costo establecido al momento de la aceptación de la membresía. Si un miembro de este Ministerio falleciera en un lugar donde el costo de los servicios excediera el costo de la ayuda ofrecida, este Ministerio solo cubrirá hasta el costo de la ayuda como ya ha sido establecido. De igual manera este Ministerio no reembolsará ningún dinero si el costo de servicios de funeraria y cementerios fuera menor que el costo total de la ayuda ofrecida.
22. El Ministerio A.M.E. se reserva el derecho de rechazar cualquier solicitud o dar de baja a cualquier miembro por no cumplir con todos los reglamentos y con la misión de este Ministerio.
23. Cualquier Miembro Sostenedor podrá darse de baja a sí mismo y/o a cualquiera de sus dependientes en el momento que así lo desee. La baja solamente podrá ser hecha por el Miembro Sostenedor haciendo la petición por escrito o llenando la solicitud para este propósito. La baja es efectiva en la fecha recibida por la oficina de este Ministerio.
24. Un miembro que haya sido dado de baja voluntaria o administrativa podría solicitar de nuevo ser readmitido si así lo deseara, pero la persona pudiera ser considerada como nuevo solicitante y la directiva de este Ministerio determinará si es o no es aceptada y bajo cuál clasificación.
25. Todo Miembro Sostenedor y Miembro Honorario es responsable de informar a este Ministerio inmediatamente se efectuó algún cambio de dirección.
26. El Ministerio A.M.E. finaliza su compromiso con el miembro una vez que el miembro es **sepultado o cremado y los servicios hayan sido pagados o cuando el miembro se haya dado de baja**. Este Ministerio no es responsable de procesar trámites para reclamos de seguro o cualquier otro tipo de reclamo.
27. Todo miembro que tuvo la opción de contribuir con una Cuota Fija o contribuir con una Cuota Regular mensual por cada fallecido en el mes, deberá tener en cuenta que la opción, una vez elegida, no podrá ser cambiada.
28. Todo miembro que tuvo la opción de contribuir con una Cuota Fija y no se registra para hacer sus aportaciones por descuento automático de una Tarjeta de Débito/Crédito o Cuenta Bancaria, se le cambiaría a Cuota Regular en aquellos lugares donde ésta sea efectiva.
29. El Ministerio A.M.E. se reserva el derecho de modificar estas Condiciones de Membresía en cualquier momento, sin previo aviso. Todo cambio será efectivo al momento en que la Junta Directiva lo apruebe.
30. Los mismos serán informados a todos sus miembros, en la Asamblea General o por escrito. Es responsabilidad del Miembro Sostenedor leer toda correspondencia enviada de parte del Ministerio A.M.E. y llamar a la oficina para aclarar dudas, si las tuviera.
31. La Junta Directiva podrá, por razones justas y reales o por petición firmada por la mayoría de los Miembros Sostenedores, llamar a un voto para determinar si este Ministerio debe ser disuelto.
32. En caso de una disolución, todo fondo restante de este Ministerio será distribuido proporcionalmente de acuerdo con la cantidad de miembros activos entre las iglesias constituyentes al momento de la disolución.

DESCRIPCION DE AYUDAS OFRECIDAS

Todo miembro que, al momento de necesitar las ayudas ofrecidas a través de su membresía en este Ministerio, esté al día con sus contribuciones y cumpla con todos los requisitos descritos en estas Condiciones Generales de Membresía (incluyendo los previstos por la Clasificación a la que pertenece), recibirá las siguientes ayudas si llegara a necesitarlas. Los servicios y artículos cubiertos están desglosados de la siguiente manera:

A. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

- Administración de la membresía
- Aplicaciones, contribuciones y reportes
- Servicio al Cliente para los miembros
- Coordinación y pago de las ayudas ofrecidas
- Visita a nuevas Iglesias para el cumplimiento del crecimiento y desarrollo de la misión del Ministerio

B. SERVICIOS FUNERALES *

- Atadú 20ga (metal, no sellado)
- Traslado de los restos a la funeraria
- Embalsamamiento básico, arreglo y maquillaje
- Servicio básico de director funerario y personal
- Uso de capilla y facilidades para velatorio y ceremonia funeraria (tiempo básico)
- Carruaje Fúnebre
- Paquete básico de recordatorios

C. SERVICIO DE CEMENTERIO

- Lote de terreno para una persona
- Abrir y cerrar
- Bóveda con instalación
- Servicios profesionales de enterramiento

*** Hasta un máximo de \$1,300.00 para gastos de cementerio será reembolsable a la persona que pague por este gasto y envíe un recibo verificable al Ministerio de Ayuda Mutua para Enterramiento.**

CONDICIONES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y PROFESIONALES El costo total de la ayuda financiera ofrecida por este Ministerio no podrá exceder la suma de \$7,500.00. La asistencia ofrecida varía dependiendo de la fecha de ingreso y el lugar del servicio. Si el costo total de los servicios de Funeraria y Cementerio excediera el costo total de la ayuda ofrecida a través de este Ministerio, cualquier balance restante será responsabilidad del pariente responsable de coordinar la disposición final del fallecido. Este Ministerio proveerá asistencia económica para cubrir solamente aquellos artículos y servicios que sean necesarios para llevar a cabo el servicio funeral y/o el enterramiento de sus miembros fallecidos, tal y como está desglosado en la descripción de ayudas ofrecidas. No serán reembolsados los servicios y artículos para funeraria y enterramiento que hayan sido adquiridos previamente al fallecimiento de sus miembros; ya sea que hayan sido adquiridos por el mismo o por cualquier otra persona. Si cualquier persona, miembro o no, reclama y recibe pagos o reembolsos por cualquier servicio y/o artículo adquirido previamente al fallecimiento de cualquiera de los miembros del Ministerio A.M.E., dicha persona será responsable de reembolsar a este Ministerio cualquier cantidad desembolsada bajo las circunstancias en este párrafo descritas, al igual que cualquier cargo por procesamiento de pago, transferencia de dinero o cualquier otro cargo incurrido por desembolsar dinero para artículos y/o servicios no aprobados. Sera constituido como fraude el solicitar ilícitamente asistencia económica para cubrir servicios y/o artículos de funeraria y cementerio que beneficien a más de una persona fallecida o a cualquier persona que no esté registrada como miembro de este Ministerio. El Ministerio A.M.E. finaliza su compromiso con el miembro, ya sea en el momento de la terminación de la membresía o después del pago por servicios funerales, de cremación o de enterramiento.

EXCLUSIONES: Servicios y/o artículos adicionales no desglosados en la Descripción de Ayudas Ofrecidas.

* La ayuda para cementerio no se ofrece durante los periodos en que las Medidas de Emergencias están activas. Favor referirse al Memorandum "Sobre las Medidas en tiempos de Emergencias" publicadas en nuestra página web el 7 mayo, 2020.